

## DEVENIR ASSISTANTE FREELANCE EN 90 JOURS

### Présentation des modules de formation

- Message de bienvenue
- Conseils pour profiter au mieux de cette formation
- Présentation des modules de la formation

#### MODULE I - DÉFINIR VOS OBJECTIFS ET VOUS DÉMARQUER

**Chapitre 1 :** Le rôle d'une Assistante Freelance et le vocabulaire adapté à la profession

**Chapitre 2 :** L'importance de définir clairement vos objectifs

**Chapitre 3 :** Définir votre titre professionnel avec précision

**Chapitre 4 :** Réussir à vous démarquer grâce au Personal Branding

**Chapitre 5 :** Établir vos tarifs et prestations

**Chapitre 6 :** Choisir votre statut d'entreprise (**bonus**)

**Chapitre 7 :** Résumé du module I et annonce des chapitres à venir

**Chapitre 8 :** QCM d'évaluation de fin de module

**Séance en classe virtuelle :** 2h en live, enregistrée en cas d'absence (**bonus**)

## **MODULE II - CRÉER VOTRE RÉSEAU RELATIONNEL ET VOUS FAIRE CONNAÎTRE**

**Chapitre 1 :** Créer votre réseau relationnel

**Chapitre 2 :** Privilégier les réseaux sociaux professionnels

**Chapitre 3 :** Création de visuels de communication sur Canva

**Chapitre 4 :** Accès au groupe privé sur LinkedIn pour créer des liens et saisir des opportunités **(bonus)**

**Chapitre 5 :** Résumé du module II et annonce des chapitres à venir

**Chapitre 6 :** QCM d'évaluation de fin de module

**Séance en classe virtuelle :** 2h en live, enregistrée en cas d'absence **(bonus)**

## **MODULE III - MISE EN PLACE D'UNE STRATÉGIE DE PROSPECTION COMMERCIALE**

**Chapitre 1 :** Définir votre avatar client

**Chapitre 2 :** Étude et analyse de votre marché

**Chapitre 3 :** Définir votre offre grâce au marketing de soi + Elevator Pitch **(bonus)**

**Chapitre 4 :** La méthode « Des Clients Maintenant et à Volonté » pour cibler les professionnels de votre secteur

**Chapitre 5 :** Mettre en place un plan d'action quotidien

**Chapitre 6 :** Résumé du module III et annonce des chapitres à venir

**Chapitre 7 :** QCM d'évaluation de fin de module

**Séance en classe virtuelle :** 2h en live, enregistrée en cas d'absence (bonus)

## **MODULE IV - GESTION DES MISSIONS PROFESSIONNELLES**

**Chapitre 1 :** Ce qu'il faut savoir avant d'accepter une mission professionnelle

**Chapitre 2 :** Préparation de l'entretien avec votre client

**Chapitre 3 :** Établissement du devis obligatoire avant chaque début de mission

**Chapitre 4 :** Préparation et envoi d'une facture au client

**Chapitre 5 :** Procédure à appliquer en cas de relance de facture en attente de paiement

**Chapitre 6 :** Résumé du module IV et annonce des chapitres à venir

**Chapitre 7 :** QCM d'évaluation de fin de module

**Séance en classe virtuelle :** 2h en live, enregistrée en cas d'absence (**bonus**)

## **MODULE V - GESTION DES COLLABORATIONS SUR SITE ET À DISTANCE**

**Chapitre 1 :** Collaborer sur site et à distance

**Chapitre 2 :** Organiser votre espace de travail à domicile

**Chapitre 3 :** Initiation aux outils pour collaborer à distance depuis votre domicile

**Chapitre 4 :** Dresser un planning structuré pour mieux optimiser votre temps

**Chapitre 5 :** Conseils et astuces pour fidéliser votre clientèle

**Chapitre 6 :** Résumé du module V et annonce des chapitres à venir

**Chapitre 7 :** QCM d'évaluation de fin de module

**Séance en classe virtuelle :** 2h en live, enregistrée en cas d'absence (bonus)

## **MODULE VI - CONSEILS ET RECOMMANDATIONS POUR VISER L'EXCELLENCE**

**Chapitre 1 :** Définir un budget pour améliorer la communication d'entreprise

**Chapitre 2 :** Proposer des prestations complémentaires par le biais du partenariat

**Chapitre 3 :** Mettre en place un fonds de sécurité financière en guise de prévention

**Chapitre 4 :** Renseigner la fiche de recommandation pour accéder au réseau d'entrepreneurs de Leslie

**Chapitre 5 :** Accès offert à la plateforme des Collaboratrices Virtuelles consultée par des professionnels de tous secteurs confondus **(Bonus)**

**Chapitre 6 :** Résumé du module 6

**Chapitre 7 :** QCM d'évaluation de fin de module

**Chapitre 8 :** Fin de la formation, félicitations !

**Séance en classe virtuelle :** 2h en live, enregistrée en cas d'absence **(bonus)**