

## Créer et développer son entreprise

### **Programme de formation en FOAD (Formation ouverte et à distance)**

#### **Objectifs de la formation**

- Décrocher des missions professionnelles
- Développer une clientèle ciblée
- Collaborer sur site et à distance

#### **Public visé et pré-requis**

- **Public visé** : toute personne ayant un projet sérieux de création d'entreprise
- **Pré-requis** : justifier d'une solide expérience professionnelle

#### **Objectifs pédagogiques**

- 1- Définir ses objectifs et se démarquer sur le marché
- 2- Créer son réseau relationnel et se faire connaître
- 3- Mettre en place une stratégie de prospection commerciale
- 4- Gérer des missions professionnelles
- 5- Organiser des collaborations sur site et à distance
- 6- Mettre en place une stratégie de communication

#### **Contenu de formation**

##### **1- Définir ses objectifs et se démarquer sur le marché**

- Cerner le rôle d'un chef d'entreprise et employer le vocabulaire adapté à la posture
- Définir clairement ses objectifs professionnels
- Valoriser son expertise et se démarquer grâce au Personal Branding
- Établir ses tarifs et prestations
- Choisir son statut d'entreprise
- QCM d'évaluation de fin de module
- Séance en classe virtuelle : 2h en live, enregistrée en cas d'absence

## **2- Créer son réseau relationnel et se faire connaître**

- Créer son réseau relationnel
- Privilégier les réseaux sociaux professionnels
- Concevoir les principaux visuels de communication pour son entreprise
- Accéder au groupe privé sur LinkedIn pour créer des liens professionnels
- QCM d'évaluation de fin de module
- Séance en classe virtuelle : 2h en live, enregistrée en cas d'absence

## **3- Mettre en place une stratégie de prospection commerciale**

- Définir son avatar client
- Étudier et analyser de son marché
- Valoriser son offre commerciale et concevoir son pitch de vente
- Appliquer la méthode « DCMV » pour cibler les professionnels de son secteur
- Mettre en place un plan d'actions quotidien
- QCM d'évaluation de fin de module
- Séance en classe virtuelle : 2h en live, enregistrée en cas d'absence

## **4- Gérer des missions professionnelles**

- Mettre en place des missions professionnelles
- Savoir préparer l'entretien avec un client potentiel
- Établir et concevoir les documents indispensables en début de mission
- Préparer et organiser la facturation clientèle
- Appliquer la procédure en cas de relance de facture en attente de paiement
- QCM d'évaluation de fin de module
- Séance en classe virtuelle : 2h en live, enregistrée en cas d'absence

## **5- Organiser des collaborations sur site et à distance**

- Collaborer sur site et à distance
- Organiser son espace de travail à distance
- S'initier aux outils digitaux pour collaborer efficacement à distance
- Dresser un planning structuré pour mieux optimiser son temps
- Fidéliser sa clientèle : conseils et recommandations
- QCM d'évaluation de fin de module
- Séance en classe virtuelle : 2h en live, enregistrée en cas d'absence

## **6- Mettre en place une stratégie de communication**

- Définir un budget pour améliorer la communication d'entreprise
- Proposer des prestations complémentaires par le biais du partenariat
- Mettre en place un fonds de sécurité financière en guise de prévention
- Renseigner la fiche de recommandation pour accéder au réseau d'entrepreneurs de Leslie
- Accès offert à la plateforme des Collaboratrices Virtuelles consultée par des professionnels

- QCM d'évaluation de fin de module
- Séance en classe virtuelle : 2h en live, enregistrée en cas d'absence

## *Moyens prévus*

### **Moyens pédagogiques**

- Supports de cours au format PDF téléchargeables en ligne
- Livret de Suivi Pédagogique
- Séquences en vidéo
- Présentations PowerPoint
- Classe virtuelle bimensuelle
- Mise à disposition de scripts, modèles et procédures au stagiaire

### **Méthodes pédagogiques**

- Les méthodes allient théorie et pratique et reposent sur des méthodes expositives et actives.

### **Moyens techniques**

- Plateforme de formation en ligne « Système.io » et « Zoom » pour les classes virtuelles

### **Moyens permettant le suivi de l'exécution et la sanction de la formation**

- Une attestation de présence sera délivrée à l'issue de la formation
- Les relevés de connexion seront archivés et accessibles
- Travaux individuels à réaliser

## *Sanction*

- A la fin de chaque module, l'apprenant sera évalué à l'aide d'un QCM
- Un certificat de formation sera remis au stagiaire à l'issue du programme
- Un questionnaire de satisfaction lui sera également adressé

## *Activités pédagogiques à effectuer à distance et leur durée moyenne*

### **Assistance technique et pédagogique**

- Leslie PRUDENT, Assistante de Direction depuis 18 ans dont 12 ans en tant qu'entrepreneure, titulaire d'un BTS Assistante de Direction

### **Évaluations qui jalonnent ou concluent l'action de formation**

- QCM de 5 minutes en moyenne par module

**Accessibilité :** Formation accessible aux personnes en situation de handicap, contact : [leslie@formation-assistante-freelance.com](mailto:leslie@formation-assistante-freelance.com)

**Modalités d'accès à la formation :** demande d'inscription via le formulaire envoyé par mail après l'entretien téléphonique de pré-admission du futur stagiaire

**Délai d'accès :** la prochaine session de formation aura lieu du **20 septembre au 20 juillet 2022** en e-learning

### *Durée, période de réalisation et modalités de déroulement*

- **Durée totale de la formation :** 24 heures
- **Période de réalisation :** durée de 3 mois, soit 2 heures par semaine (+ travaux à réaliser)
- **Rythme :** en discontinu
- **Modalité de déroulement :** en distanciel (*FOAD*)
- **Lieu de formation :** formation suivie entièrement à distance via la plateforme Système.io
- **Prix de la formation** (financement individuel) : 1 800 €
- **Prise en charge de la formation** (CPF, OPCO, FAF) : 1 800 €

**Contact de la Direction :** Leslie PRUDENT, joignable à l'adresse suivante : [leslie@formation-assistante-freelance.com](mailto:leslie@formation-assistante-freelance.com) - Téléphone : 06 51 27 81 81